

MARCHES PUBLICS

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

Les mentions figurant dans ce modèle n'ont pas à être indiquées si elles ont été portées dans l'avis d'appel public à la concurrence.

A TRAVAUX B FOURNITURES C SERVICES

Section I - Identification de l'acheteur

1 Etat 2 Région 3 Département 4 Commune
5 Etablissement public national 6 Etablissement public territorial 7 Autres

Section II - Nom ou raison sociale et adresse

Nom ou raison sociale de l'acheteur : Mairie du Mesnil Saint Denis		Personne responsable du marché : Madame Evelyne AUBERT - Maire	
Adresse : 1 rue Henri Husson – CS 60578		Code postal : 78322	
Ville : LE MESNIL SAINT DENIS CEDEX		Pays (autre que la France) : FRANCE	
Téléphone : 01.30.13.86.50		Poste :	
Télécopieur : 01.30.13.86.71	Adresse de courrier électronique (courriel) : mairie@lemesnilsaintdenis.fr		Adresse internet (U.R.L.) :

Pour formuler les adresses complémentaires, se reporter à l'annexe I

Section III - Objet du marché

- 1) Objet du marché : **Préparation, livraison et service du repas de nouvelle année pour les séniors de la Commune**.....
- 2) Type de marché de travaux : Exécution Conception-réalisation
- 3) Type de marché de fournitures : (Cocher autant de cases que nécessaire)
 Achat Location Crédit bail Location-vente
- 4) Type de marché de services : (voir liste en annexe III)

RESTAURATION - TRAITEUR

¹ Document disponible à l'adresse suivante : <http://www.minefi.gouv.fr> « Espace marchés publics »

5) Nomenclature

Classification CPV (Vocabulaire Commun des Marchés) *Champ obligatoire au-delà des seuils européens*

descripteur principal

descripteur complémentaire (le cas échéant)

Objet principal : Préparation et service repas.

Objets complémentaires : livraison.....

6) Forme du marché :

- S'agit-il d'un marché à bons de commande ? : non oui

- S'agit-il d'un marché à bons de commande sans minimum ni maximum avec plusieurs titulaires et remise en compétition non oui

Dans l'affirmative :

- préciser le nombre maximal de titulaires qui seront retenus :
- préciser que lors de l'émission des bons de commande, tous les titulaires seront remis en compétition sur la base du cahier des charges initial et que le choix de l'attributaire du bon de commande sera fonction du prix et, le cas échéant, du délai d'exécution.
- préciser que les réponses des entreprises seront transmises par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception.

- S'agit-il d'un marché à bons de commande sans minimum ni maximum avec plusieurs titulaires pour des produits ou matériels dont certaines caractéristiques ne peuvent être précisées qu'en fonction du déroulement d'une mission de recherche scientifique ou technologique ? non oui

Dans l'affirmative, le marché correspond il à une des hypothèses où le code permet de déroger à l'obligation de remise en compétition : non oui

- S'agit-il d'un marché passé pour l'achat d'énergie ? non oui

Dans l'affirmative, conditions dans lesquelles le marché donne lieu à une mise en concurrence des titulaires, préalablement à l'émission de chacun des bons de commande :

- S'agit-il d'un marché à tranches ? oui non

- S'agit-il d'une convention de prix associée à des marchés types ? oui non

Section IV – Lieu d'exécution et de livraison

1) Lieu d'exécution : **DANS LES ATELIERS DU CANDIDAT**

2) Lieu de livraison : **SALON ST EXUPERY à COIGNIERES (78310)**

Section V – Caractéristiques principales

1) Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) : **Estimation de 400 personnes pour le déjeuner assis**.....

2) Options : descriptions concernant les achats complémentaires :
.....
.....
.....

3) Calendrier des marchés ultérieurs en cas de marchés reconductibles :
.....
.....
.....

4) Refus des variantes *Cocher cette case lorsque les variantes ne sont pas autorisées*

Dans le cas où les variantes sont autorisées, indiquer les exigences minimales du cahier des charges à respecter (le cas échéant) :

Le prestataire devra obligatoirement répondre à l'offre de base décrite dans le Cahier Clauses Particulières (CCP)

Section VI – Division en lots

- 1) Prestations divisées en lots : non oui (se reporter à l'annexe II pour décrire les lots)
- 2) Possibilité de présenter une offre pour un lot plusieurs lots l'ensemble des lots

Section VII – Durée du marché ou délai d'exécution

- 1) Durée du marché ou délai d'exécution
 - mois et/ou jours à compter de la notification du marché
 - **Le samedi 18 janvier 2020**
- 2) Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) :/...../.....
(jj/mm/aaaa)
- 3) Date prévisionnelle de commencement des travaux :/...../.....
(jj/mm/aaaa)

Section VIII – Conditions relatives au marché

- 1) Cautionnement et garanties exigés : (le cas échéant)
.....
.....
.....
- 2) Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :
.....
.....
.....
- 3) Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services : (le cas échéant)
.....
.....
.....
- 4) Possibilité de présenter pour le marché ou un de ses lots plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels ou de membres d'un ou plusieurs groupements :
 non oui
- 5) Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française :
 espagnol danois allemand grec anglais
 italien néerlandais portugais finnois suédois
 autres :

Section IX – Conditions de participation

Renseignements concernant la situation propre de l'entrepreneur, du fournisseur ou du prestataire de services et renseignements et formalités nécessaires pour l'évaluation de la capacité économique, financière et technique minimale requise en vue de la sélection des candidatures:

1) Situation juridique - références requises :

.....
.....
.....

2) Capacité économique et financière - références requises :

.....
.....
.....

3) Référence professionnelle et capacité technique - références requises :

Références des prestations similaires.....

4) Conditions propres aux marchés de services (*le cas échéant*) :

- Les prestations sont-elles réservées à une profession particulière ?

non oui

Dans l'affirmative, référence des dispositions législatives, réglementaires ou administratives applicables : **TRAITEUR-RESTAURATION**.....

- Les candidats seront-ils tenus d'indiquer les noms et les qualifications professionnelles des membres du personnel chargé de l'exécution du marché ?

non oui

Section X – Nombre de candidats

1) Nombre maximal de candidats admis à présenter une offre :-

2) Nombre minimal de candidats admis à présenter une offre :-

Section XI – Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction (*Cocher une seule case*)

1) des critères énoncés dans le cahier des charges (avis d'appel public à la concurrence, lettre d'invitation)

2) des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

3)

% %

% %

% %

Critères de sélection des candidatures : Les critères retenus pour établir le classement sont :

- prix de la prestation sur 40 points
- proposition de menu sur 40 points
- moyens sur 20 points

Les offres obtiendront chacune une note pondérée calculée au prorata de leur différence économique avec l'offre la plus avantageuse.

Formule du prix : $N = \frac{\text{Meilleure Offre}}{\text{Offre}} \times 40$

- 4) des critères énoncés ci-dessous (par ordre de priorité décroissante) :
- 1..... 4.....
2..... 5.....
3..... Autre.....
- 5) du critère unique du prix le plus bas.

Section XII – Procédures

1) Type de procédure :

- | | |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 <input type="checkbox"/> Appel d'offres ouvert | 5 <input type="checkbox"/> Marché négocié |
| 2 <input type="checkbox"/> Appel d'offres restreint | 6 <input type="checkbox"/> Dialogue compétitif |
| 3 <input type="checkbox"/> Concours ouvert | 7 <input checked="" type="checkbox"/> Procédure adaptée |
| 4 <input type="checkbox"/> Concours restreint | 8 <input type="checkbox"/> Autres |

2) Les candidats ont-ils déjà été sélectionnés ? (*le cas échéant et uniquement dans le cas d'une procédure négociée*)

- non oui

3) Marché passé sur appel d'offres : possibilité de recours ultérieur à la procédure négociée pour la réalisation de prestations similaires :

- non oui

4) Dialogue compétitif :

- La discussion sera-t-elle organisée en phases successives, au terme desquelles seules sont retenues les propositions correspondant le mieux aux critères ?

- non oui

Dans l'affirmative, indiquer les modalités de mise en œuvre de cette possibilité :

.....
.....
.....

- Existence et conditions d'attribution d'une prime.

.....
.....
.....

Section XIII – Délai d'urgence – Justification

.....
.....
.....

Section XIV – Conditions de délai

1) Date limite de réception des candidatures : **31 octobre 2019 à 16h**

2) Date limite de réception des offres : **31 octobre 2019 à 16h**
(jj/mm/aaaa) (h) (mn)

Procédure restreinte ou négociée :

3) Date prévue pour l'envoi de l'invitation à présenter une offre aux candidats sélectionnés :
...../...../..... (jj/mm/aaaa)

4) Délai minimum de validité des offres : . jusqu'au/..../.....(j/mm/aaaa) mois
ou ...3.....mois et/ou.....jours à compter de la date limite de réception des offres

Section XV – Autres renseignements

1) Numéro de référence attribué au marché par la personne publique :
.....
.....
.....

2) Définition des études à effectuer par les candidats lors d'un concours, d'un marché de conception-réalisation ou d'un dialogue compétitif :
.....
.....
.....

3) Récompenses et jury
- Nombre et valeur des primes qui seront attribuées : (le cas échéant)
.....
.....
- Détail des paiements à verser à tous les participants : (le cas échéant)
.....
.....

- Le marché de services qui fera suite à ce concours devra-t-il être attribué au lauréat ou à l'un des lauréats du concours ?
 non oui

- Qualité des membres du jury : (le cas échéant)
...Les membres de la commission municipale.....

4) Conditions d'obtention des documents contractuels et des documents additionnels :
- Date limite d'obtention
- Frais de reprographie (le cas échéant).....
- Conditions et mode de paiement

5) Remise d'échantillons ou de matériels de démonstration
 non oui

Dans l'affirmative, modalités de remise des échantillons ou des matériels de démonstration :
.....
.....

Préciser le sort des échantillons ou des matériels de démonstration (détruits – rendus – conservés) :
.....
.....

6) Remise d'un devis descriptif et estimatif détaillé :
 non oui

Dans l'affirmative, valeur contractuelle du devis : non oui

- 7) Contenu du dossier de la consultation (liste des pièces à fournir au candidat par l'acheteur public ; ex. : règlement de la consultation, acte d'engagement, cahiers des charges, annexes, cahier des clauses particulières, programme, autres pièces...etc) : **RC – AE – CCP**
-
-

ANNEXE I - Adresses complémentaires

A ne remplir qu'en cas de différence avec la section II.

1. Adresse auprès de laquelle des renseignements peuvent être obtenus :

d'ordre administratif et technique

d'ordre administratif

1 Nom de l'organisme : ...**MAIRIE DU MESNIL SAINT DENIS**.....

2 Correspondant : **M. ROMAIN – Mme PRESLES – Mme LE BAIL**.....

3 Adresse : **1 rue Henri Husson – CS 60578**.....

4 Code postal : ...**78322**. 5 Ville : **LE MESNIL SAINT DENIS CEDEX**.....

6 Pays (autre que la France) :france.....

7 Téléphone : 01.30.13.86.50 8 Poste : 9 Télécopieur : ...01.30.13.86.71

10 Adresse de courrier électronique (courriel) : **mairie@lemesnilsaintdenis.fr**

11 Adresse internet (U.R.L.) :

3 Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :

1 Nom de l'organisme : ...**MAIRIE DU MESNIL SAINT DENIS**.....

2 Correspondant : **M.ROMAIN – Mme PRESLES**.....

3 Adresse :**1 rue Henri Husson – CS 60578**.....

4 Code postal : ...**78322**. 5 Ville : **LE MESNIL SAINT DENIS CEDEX**.....

6 Pays (autre que la France) :

7 Téléphone : ...**01.30.13.86.50** 8 Poste : 9 Télécopieur : ...**01.30.13.86.71**

10 Adresse de courrier électronique (courriel) : **mairie@lemesnilsaintdenis.fr**

11 Adresse internet (U.R.L.) :